



Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №17»  
/Т.Н.Володкина  
приказ № 40/18 от 30.08. 2018г.

## План методической работы гимназии №17 на 2018-2019 учебный год

### Методическая тема:

«Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников как условие повышения качества образования учащихся»

### Цель методической работы:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации деятельности; развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой в условиях реализации ФГОС второго поколения.

### Приоритетные направления и задачи методической работы:

1. *Обновление содержания образования, внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:*
  - реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) и ЭОР в образовательной деятельности;
  - продолжение изучения материала по внедрению ФГОС НОО, ООО;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
  - совершенствование системы работы с одаренными детьми;
  - продолжение работы, направленной на подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
  - продолжение работы по формированию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в ходе подготовки к ГИА.;
  - продолжение административного контроля взаимопосещения учителей в соответствии с графиком (в рамках методических объединений). Посещение уроков учителями основной и средней школы учителей начальной школы для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;
  - продолжение работы по внедрению в практику работы гимназии здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности;
  - обеспечение методической работы с педагогами гимназии на диагностической основе.
2. *Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:*
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей в соответствии с требованиями ФГОС.
3. *Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:*

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя на этапе реализации ФГОС;
- эффективное осуществление координации методических объединений по различным инновационным направлениям;
- организация и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, продолжение работы над новым профессиональным имиджем учителя гимназии.

### **Направления методической работы:**

- Педагогический совет
- Научно - методический совет
- Методические объединения учителей гимназии
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы обучения
- Предметные недели
- Интеллектуальные марафоны
- Научно-практические конференции, олимпиады
- Педагогический мониторинг

### **Формы подготовки педагогов к реализации ФГОС**

Категория педагогов	Форма подготовки
Инертные	1. Курсы повышения квалификации, обучающие семинары, практикумы, вебинары. 2. Работа по инструкции, памятке, специально разработанной методике до полного освоения новой технологии.
Пассивные	1. Научно-практические конференции. 2. Индивидуальный план самоподготовки.
Активные	1. Методические семинары, деловые игры. 2. Проблемные, творческие группы, педагогические и ученические проекты. 3. Рецензирование материалов.
Успешные	1. Мастер-классы, школа молодого учителя. 2. Создание /адаптация, апробация и внедрение методических разработок, дидактических пособий. 3. Создание сайта педагога.

### Основные направления деятельности

**Методическая тема гимназии:** «Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников как условие повышения качества образования учащихся»

#### 1. Работа с кадрами.

##### Повышение квалификации.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых образовательных стандартов

##### Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	По мере поступления информации о курсах; сентябрь	Зам.директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки/переподготовки
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями гимназии	В течение учебного года	Зам.директора по УМР	Документ о ПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие

##### Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1 Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Зам.директора по УМР	Принятие решения по прохождению аттестации
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УМР	Помощь при затруднениях при заполнении заявлений
3 Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	сентябрь	Зам.директора по УМР	Список учителей
4 Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации в письменной и электронной формах	Согласно графику	Зам.директора по УМР, руководители МО	Изучение материалов портфолио
5 Проведение открытых мероприятий, уроков для педагогов гимназии, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО	Согласно графику.	Зам.директора по УМР, руководители МО	Пополнение банка педагогического опыта

##### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

1 Оформление портфолио педагога	В течение учебного года	Руководители МО, учителя	Портфолио учителя
---------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------

2	Представление педагогического опыта на заседании методического объединения	В течение учебного года	Руководители МО, учителя	Внедрение педагогического опыта
3	Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских, районных, областных конференций, семинарах, вебинарах	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4	Представление педагогического опыта на научно-практической конференции педагогов гимназии	март	Зам.директора по УМР, руководители МО	Выработка рекомендаций
<b>Предметные олимпиады</b>				
<b>Цель:</b> подготовка педагогов к проведению Всероссийской олимпиады школьников				
1	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Организация олимпиад
2	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Правильное заполнение документации
3.	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Банк персональных данных
4	Участие в городских и всероссийских олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УМР, руководители МО	База персональных данных
<b>Методические семинары.</b>				
<b>Цель:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов				
1	«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ООО». (Методы и приёмы технологий СДП, способствующие проведению эффективного урока. Представление опыта работы учителя. Интеграция технологии проектной деятельности в образовательную деятельность).	сентябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
2	Диссеминация опыта учителей «Приёмы организации самостоятельной работы и работы в группах как одно из требований ФГОС»	декабрь	Зам.директора по УМР, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС
3	Диссеминация опыта учителей «Разработка урока с мультимедийной поддержкой»	февраль	Зам.директора по УМР, руководители МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС
<b>2.Педагогические советы.</b>				
<b>Цель:</b> Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах модернизации образования				
1	Анализ деятельности МБОУ «Гимназия №17» за 2017-2018 учебный год и перспективы развития. (ответственные: директор, зам. директора по УВР, УМР, ВР.)	Август 2018	Директор, зам.директора,	коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для

				эффективного решения приоритетных задач педколлектив на 2018\2019 уч/ год
2	Педагогическое проектирование образовательной деятельности как условие реализации ФГОС и повышения качества образования. (ответственные - зам. директора по УМР, УВР, ВР)	Ноябрь 2018	Зам.директора по УМР, УВР	повышение эффективности образовательной деятельности, представление лучшего педагогического опыта определение путей совершенствования работы педагогического коллектива
3	Оценочная деятельность – фактор развития личности. (ответственные - зам. директора по УМР, УВР, ВР)	Январь 2019	Зам.директора по УВР, УМР	повышение эффективности образовательной деятельности, определение путей совершенствования работы педагогического коллектива
4.	Гражданско – патриотическое воспитание и образование: опыт, проблемы и перспективы	Март 2019	Зам.директора по УВР, ВР	повышение эффективности образовательной деятельности, определение путей совершенствования работы педагогического коллектива
5	1. Об итогах освоения рабочих программ учебных предметов, курсов учащимися 1-ых классов и переводе их во 2-ой класс. 2. Об итогах освоения рабочих программ учебных предметов, курсов и допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 3. Об итогах освоения рабочих программ учебных предметов, курсов и переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс. 4. Обсуждение УП и УМК гимназии на 2019 -2020 учебный год. (ответственные: директор, зам. директора по УВР, УМР, ВР.)	Май 2019	Зам.директора по УВР	Подведение итогов обучения выпускников, промежуточной аттестации учащихся
	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов по программам основного общего и среднего общего образования, выдаче аттестатов об ОО и СОО и награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов». (ответственные - зам. директора по УВР)	Июнь 2019	Зам.директора по УВР	Подведение итогов обучения выпускников, промежуточной аттестации учащихся
<b>3.Работа с молодыми специалистами.</b>				
<b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю.				
1	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)	сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации,
2	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	октябрь в течение года	Зам.директора по УМР, наставники молодых специалистов	становление профессионального мастерства

3	Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями.	в течение года	Зам.директора по УМР, наставники молодых специалистов	становление профессионального мастерства
4	Посещение уроков молодых специалистов.	по графику в течение года	Зам.директора по УМР, наставники молодых специалистов	Оказание методической помощи

#### 4. Методическое сопровождение инновационной деятельности

Направления инновационной деятельности		Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	сроки	ответственный
1	Программа начальной школы, программа основной и старшей школы	Мониторинг работы гимназии по всем направлениям образования	сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР, ВР
		Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ, тематического планирования по учебным предметам, курсам	сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР, ВР
		Развитие ключевых компетентностей учащихся как нового результата образования	постоянно	Зам. директора по УМР, УВР, ВР, руков. МО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения	в течение уч.года	Зам. директора по УМР, УВР, ВР, руков. МО
		Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий учащихся в условиях освоения стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол)	Декабрь, март	Зам. директора по УМР, руков. МО
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Апрель	Зам. директора по УМР, УВР, ВР, руков. МО, психолог
2	Работа с одаренными детьми. Основание: Программа	Продолжение работы над программой «Созвездие».	В течение уч.года	Зам. директора по УМР, руководители МО
		Совершенствование работы научного общества гимназистов		
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-практических конференциях разного уровня	В течение уч.года	Зам. директора по УМР, руководители МО
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся	постоянно	Зам. директора по УМР, руководители МО
3	Создание информационной среды. Основание:	Создание электронного банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми	постоянно	Зам. директора по УМР, руководители МО
		Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательной деятельности информационных и телекоммуникационных технологий	В течение уч.года	Зам. директора по УВР, УМР, ВР

	Программа информатизации	Издание научно-исследовательских работ учащихся	В течение уч.года	Зам.директора по УМР, члены НО «Интеллект»
4	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: ООП НОО, ООС	Корректировать функциональные обязанности руководителей МО	В течение уч.года	Зам. директора по УМР
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.	В течение уч.года	Зам.директора по УМР, руководители МО
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью	В течение уч.года	Зам.директора по УМР, руководители МО
		Проведение тренингов, методических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов	В течение уч.года	Зам.директора по УМР, руководители МО
		Пополнение банка данных педагогического опыта учителей	В течение уч.года	Зам.директора по УМР, руководители МО

### 5. Заседания научно-методического совета гимназии

<b>Цель:</b> координация научно-методической работы гимназии		
1. Перспективы работы над едиными методическими темами: а) подведение итогов методической работы в 2017/18 уч. году; цели, задачи на 2018/19 учебный год; б) проведение Фестиваля открытых уроков в 2018/19 уч. году; в) утверждение КТП, рабочих программ учебных предметов, курсов, включая курсы ВД, планов работы НМС и МО. г) организация проведения циклов методической учёбы, психолого-педагогических тренингов, в т.ч. с участием привлечённых специалистов; д) Распределение обязанностей между членами НМС.	Август	Председатель НМС, члены НМС
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми; - собеседование с педагогами по перспективам совершенствования их деятельности в 2018-2019 уч.г. (открытые уроки, темы самообразования, участие в НПК, конкурсах мастерства, семинарах, публикации и т.д.); - обсуждение графика проведения предметных олимпиад учащихся в 2018/2019 уч. году; - организация работы по взаимопосещению уроков педагогами в рамках методических объединений.	Сентябрь	Председатель НМС, члены НМС
- Отслеживание результативности инновационных процессов по направлению «Повышение качества образования в условиях модернизации российского образования», тема: «Повышение квалификации учителя как условие повышения качества образования»; - промежуточный рейтинг работы учителей (собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг); - контроль хода подготовки сборных команд гимназии для участия в муниципальном этапе ВсОШ; - анализ качества преподавания отдельных предметов; - утверждение тем НИР гимназистов, педагогов.	Ноябрь	Председатель НМС, члены НМС
- Анализ работы научно-методического совета в 1-ом полугодии; - отслеживание результативности инновационных процессов; - анализ итогов обучения на курсах повышения квалификации;	Февраль	Председатель НМС, члены НМС

-о порядке проведения XXII НПК гимназистов «За нами будущее России!» и XX НПК педагогов гимназии.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резервы повышения качества ОД (перспективы работы на 2019-2020 уч. год);</li> <li>- обсуждение уч. плана и УМК на 2019-2020 уч. год);</li> <li>- результативность работы педагогов по методической проблеме гимназии в течение года.</li> </ul>	Апрель	Председатель НМС, члены НМС