

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Председатель Педагогического совета
_____/Т.Н.Володкина
Протокол № 4 от 11.02.2016 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназии №17»
_____/Т.Н.Володкина
Приказ № 16/6 от 11.02.2016г

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Учреждения
_____/В.Н.Востриков
Протокол № 4 от 19.01.2016г

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Гимназия №17» г. Кемерово

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 26.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ № 09-3564 и Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении (далее Учреждение), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.
- 1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.5. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-9 классов в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования Учреждения.
- 1.6. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

- 1.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 2.1. Внеурочная деятельность является обязательной.
- 2.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по следующим направлениям развития личности:
духовно-нравственное,
социальное,
общеинтеллектуальное,
общекультурное,
спортивно-оздоровительное.
- 2.3. Внеурочная деятельность организуется с учётом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей)
- по видам: игровая, познавательная, досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающихся во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями;
- внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе Учреждения, в походах, поездках, экскурсиях и т.д.).
- 2.4. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования Учреждения.
- 2.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальным программам.
- 2.6. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и финансовых возможностей Учреждения.
- 2.7. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными МО и Н РФ) программами, авторскими программами; самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы учреждений дополнительного образования детей.

3. Организация внеурочной деятельности

- 3.1. Самостоятельно разработанные образовательные программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании Педагогического совета, согласовываются с Управляющим Советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.
- 3.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:
 - титульный лист (наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность автора – составителя программы; название города и год разработки программы);
 - результаты освоения курса;
 - содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.
- 3.3. ФГОС общего образования определяет общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:
 - до 1350 часов на уровне начального общего образования;
 - до 1750 часов на уровне основного общего образования.На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 часов на каждый класс.
- 3.4. Образовательная организация самостоятельно определяет объём часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объём часов как в учебное, так и в каникулярное время.
- 3.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования при сетевом взаимодействии.
- 3.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление.
- 3.7. Основанием для зачисления учащихся в группы внеурочной деятельности является письменное заявление родителей (законных представителей).
- 3.8. Учащимся, посещающим учреждения дополнительного образования, спортивные секции, школы искусств и т.д. по заявлению родителей (законных представителей), предоставляются права на зачёт дополнительных образовательных программ в качестве программ внеурочной деятельности по определённому направлению. В Учреждение предоставляется справка-подтверждение посещения из учреждения дополнительного образования.
- 3.9. Комплектование групп проводится учителем, ведущим занятия, утверждается директором образовательного учреждения.
- 3.10. Наполняемость групп зависит от направления внеурочной деятельности и составляет не менее 7 человек.
- 3.11. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности могут быть скомплектованы из учащихся одного класса, параллельных классов, разных параллелей классов. Во всех случаях число групп определяется в пределах общего количества часов, отводимых на эти занятия в каждом классе, согласно учебному плану Учреждения.
- 3.12. Учёт занятости учащихся осуществляется учителем, работающим по данной программе, в журнале учёта занятий внеурочной деятельности. Данный журнал должен содержать следующую информацию: класс, Ф.И. учащихся, наименование программы внеурочной деятельности, Ф.И. учителя (педагога), дата проведения занятия и содержание занятия.

Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

- 3.13. Занятия внеурочной деятельности проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам и пожарной безопасности.
- 3.14. С целью отслеживания охвата и удовлетворённости учащихся внеурочной деятельностью классный руководитель проводит контроль, используя следующие мониторинги:
 - Мониторинг занятости учащихся внеурочной деятельностью по направлениям развития личности (сентябрь);
 - Мониторинг занятости учащихся внеурочной деятельностью в учреждениях дополнительного образования в рамках учебной недели (сентябрь, декабрь);
 - Мониторинг удовлетворённости занятиями внеурочной деятельности (декабрь, май).
- 3.15. Занятия внеурочной деятельности предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков.
- 3.16. Продолжительность занятия внеурочной деятельности 35 – 40 минут.

4. Финансирование внеурочной деятельности

- 4.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.
- 4.2. Оплата учителей за проведение занятий внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией, утверждённой образовательным учреждением по согласованию с управлением образования Администрации города Кемерово.

5. Порядок управления

- 5.1. Контроль за организацией и содержанием занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1-4 классы), заместитель директора по воспитательной работе (5-9 классы).
- 5.2. Заместители директора Учреждения:
 - разрабатывают Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
 - контролируют ведение документации, предусмотренной Положением;
 - изучают запросы родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на занятия внеурочной деятельностью;
 - разрабатывают и утверждают план с полным перечнем занятий внеурочной деятельности, организуемой Учреждением;
 - организуют и контролируют проведение занятий в соответствии с данным Положением;
 - предоставляют руководителю Учреждения результаты опроса учащихся и их родителей (законных представителей) на предмет выбора программ внеурочной деятельности;
 - предоставляют руководителю Учреждения отчёт о выполнении плана внеурочной деятельности.
- 5.3. Руководитель Учреждения:
 - утверждает план занятий внеурочной деятельности;
 - издаёт приказ о зачислении учащихся в группы занятий внеурочной деятельностью в соответствии с их интересами и запросами родителей (законных представителей).
- 5.4. При организации занятий внеурочной деятельностью Учреждение должно иметь

следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), которые хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года;
- план с перечнем всех реализуемых занятий внеурочной деятельности и их программное обеспечение;
- договоры с учреждениями дополнительного образования (при сетевом взаимодействии);
- журналы учёта занятий внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.