



### Правила приема

Настоящие правила приема граждан разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.12г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

-Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.20г № 458 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.14г № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам»

-Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.20 г № 442 « Об утверждении порядка организации о осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Гимназия № 17»

**Микроучасток гимназии**  
(Постановление от 10.03.2021 г. № 639 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа)

Ул. Пролетарская №11,11а,15,15а,20,22  
Ул.Сарыгина №1,3,5,11,13,17,19,21,23,23б,33,33а  
Пр.Кузнецкий № 102а  
Ул.Сибиряков-гвардейцев  
№4,4а,6,8,10,12,14,16,18,18а,20,22,22а,22б,24,24а,  
24б,24д  
Ул.Чкалова № 24

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Гимназия №17»

650055, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Пролетарская, 13  
тел.: (3842) 28-55-10,  
e-mail: [info@kg17.ru](mailto:info@kg17.ru), [www.kg17.ru](http://www.kg17.ru)

### Приемная комиссия начинает работу 1 апреля 2021 года в 08.00

Председатель приемной комиссии – Титова Татьяна Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, контактный телефон 28-55-10

Секретарь приемной комиссии – Гультяева Инна Вениаминовна, специалист по кадрам, контактный телефон 28-55-10

### Время работы приемной комиссии для личного посещения учреждения:

1 апреля 2021 года с 08.00 до 13.00  
Далее каждый понедельник с 14.00 до 18.00 до момента заполнения свободных мест.

*Зачисление в детей в первый класс распорядительным актом о зачислении учащихся осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 18.00 часов 30 июня 2021 года).*



# ДОКУМЕНТЫ:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Обратите внимание! Заявления, представленные с учетом нарушения следующих требований, будут отклонены:**

- поданные до 8.00 1 апреля 2021 года;
- заявления, в которых указан неправильный класс зачисления;
- заявления, в которых указан неправильный год зачисления;
- если прикреплен неполный пакет документов.
- если заявление заполнено не в соответствии с законодательными нормами

**Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

- лично в учреждение в установленные часы приема документов
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения [info@kg17.ru](mailto:info@kg17.ru) или электронной информационной системы учреждения <http://cabinet.ruobr.ru>, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет [kg17.ru](http://kg17.ru) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) <http://gosuslugi.ru>.

## **Как подать заявление о приеме в 1 класс через «Электронную школу 2.0»**

1. Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «Электронная школа 2.0» необходимо зайти по ссылке <https://cabinet.ruobr.ru/>;
2. Получить логин и пароль от личного кабинета на портале «Электронная школа 2.0» (в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ребенок, либо самостоятельно пройдя регистрацию на портале «Электронная школа 2.0»).
3. В личном кабинете на портале «Электронная школа 2.0» в разделе «Услуги» родители (законные представители) выбирают раздел «Подать заявление в школу» и заполняют информацию о заявителе, ребенке и прикрепляют все необходимые для подачи заявления документы:
  - заявление о приеме на обучение с подписью двух родителей (по форме учреждения);
  - согласие на обработку персональных данных ребенка (по форме учреждения);
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство;
  - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8 УФМС) или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3 УФМС);

- копия документа, подтверждающего первоочередное либо преимущественное право зачисления ребенка (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- справка с места работы родителя (ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
- справка о составе семьи (при наличии преимущественного права на обучение).

4. Необходимо обязательно указать желаемый класс зачислений – 1 класс и год зачисления 2021-2020 учебный год.

5.Выбирается кнопка «Подать заявление»

**В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителю (законному представителю) через обратную связь в «ЭШ 2.0» либо по указанному вами адресу электронной почты или телефону поступит уведомление о принятии документов на рассмотрение.**

## **Подать заявление о приеме в 1 классы можно через портал ГОСУСЛУГ**

- 1.Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «ГОСУСЛУГИ» необходимо зайти по ссылке [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
2. Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале «ГОСУСЛУГИ» и получают логин и пароль для входа в личный кабинет. Важно! Подача заявления возможна только при подтвержденной учебной записи!
3. На портале «Госуслуги» необходимо выбрать раздел «Услуги», «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу».
4. Необходимо уточнить, кто подает именно заявление, внести сведения о самом ребенке, внести сведения о его родителях (законных представителях), загрузить необходимые документы.